

## **Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Czerwieńsku**

**ogłasza nabór na stanowisko:**

**specjalista ds. organizacji imprez i social media**

Nasze oczekiwania:

- doświadczenie w procesach związanych z planowaniem i organizacją imprez;
- bardzo dobra organizacja pracy własnej i umiejętność pracy w zespole;
- lekkie pióro;
- biegła obsługa programów MS Office (Excel, Word, PowerPoint);
- doświadczenie w prowadzeniu profili w Social Mediach;
- dobra znajomość platform Social Media – Facebook, Instagram, Tik Tok;
- nieszablonowe myślenie, kreatywność, gotowość do pracy pod presją czasu;
- nastawienie na stałe podnoszenie kompetencji zawodowych oraz efektywne ich wykorzystanie w pracy na rzecz MGOK;
- komunikatywność i wysoka kultura osobista;
- umiejętność planowania, koordynowania i realizacji przeglądów, konkursów, festiwali;
- utrzymywanie bezpośrednich kontaktów z organizacjami i grupami nieformalnymi współpracującymi z MGOK, zbieranie informacji o oczekiwaniach i potrzebach kulturalnych społeczności;
- dyspozycyjność (równoważny czas pracy);

Dodatkowym atutem będzie:

- znajomość języka niemieckiego;
- znajomość oprogramowania WordPress;
- prawo jazdy kat B;
- doświadczenie w pozyskiwaniu środków na projekty kulturalne (lokalne, centralne, europejskie)

Oferujemy:

- umowę o pracę;
- współuczestniczenie w kreowaniu docelowego kształtu i oferty kulturalnej;
- możliwość wdrażania własnych pomysłów i rozwoju zawodowego;
- odpowiednie stanowisko i miłą atmosferę w pracy;

Składanie oferty:

- nie narzucamy formy aplikacji, zaskocz nas!
- mailem: [dyrektor@mgok.czerwiensk.pl](mailto:dyrektor@mgok.czerwiensk.pl) lub
- osobiście lub
- pocztą: Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury, ul. B. Chrobrego 5, 66-016 Czerwieńsk;

- wymagane dokumenty należy opatrzyć dopiskiem: „**specjalista ds. organizacji imprez i social media**” oraz “Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Czerwieńsku”;
- termin składania dokumentów: 15 grudnia 2023 r. do godz. 15:00;
- planowany termin zatrudnienia: styczeń 2023.